

Số: /KH-UBND

Lục Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Bàn giao Chức trách, nhiệm vụ Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã Lục Sơn

Căn cứ Kết luận số 228-KL/TW ngày 31/12/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-BQP ngày 11/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc tổ chức lại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, phường, đặc khu trực thuộc Bộ CHQS tỉnh, thành phố và Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, Bộ Tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐĐ-QK1 ngày 11/01/2026 của Chính ủy Quân khu về việc điều động, bổ nhiệm cán bộ;

Thực hiện Công văn số 190/BCH-TM ngày 20/01/2026 của Bộ CHQS tỉnh Bắc Ninh về việc phối hợp chỉ đạo bàn giao chức năng, nhiệm vụ của Ban CHQS cấp xã khi triển khai thực hiện quyết định về tổ chức CHQS cấp xã, phường thuộc Bộ CHQS tỉnh; Công văn số 223/BCH-TM ngày 22/01/2026 của Bộ CHQS tỉnh về thống nhất chương trình, ma kết hội nghị bàn giao chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã;

UBND xã Lục Sơn xây dựng kế hoạch bàn giao Chức trách, nhiệm vụ Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã Lục Sơn như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm thực hiện quyết định của Quân khu về công tác cán bộ; bàn giao Chức trách, nhiệm vụ Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã Lục Sơn để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương của xã.

#### 2. Yêu cầu

- Chủ động làm tốt mọi công tác chuẩn bị phục vụ Hội nghị bàn giao.
- Tổ chức bàn giao chặt chẽ, trang trọng, đúng thủ tục.

### II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, CHỦ TRÌ BÀN GIAO

#### 1. Nội dung bàn giao

- Chức trách.
- Nhiệm vụ.
- Tổ chức, biên chế.
- Tổ chức Đảng, đảng viên.

- Số, chất lượng đội ngũ cán bộ, chiến sĩ (DQTV).
- Vũ khí, trang bị kỹ thuật, cơ sở vật chất.
- Kinh phí, quỹ vốn, tài chính.
- Đất Quốc phòng (nếu có).
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025.
- Những vấn đề còn tồn đọng.
- Một số nhiệm vụ chủ yếu trong thời gian tới.

## **2. Chương trình bàn giao (có phụ lục kèm theo).**

### **3. Chủ trì bàn giao**

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh;
- Đồng chí Chủ tịch UBND xã.

## **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thành phần**

#### a) Đại biểu Bộ CHQS tỉnh

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh.
- Thủ trưởng phòng Tham mưu, Chính trị, Hậu cần - Kỹ thuật/Bộ CHQS tỉnh.
- Các Ban DQTV, Tác huấn, Quân lực/PTM; Ban Tổ chức, Chính sách/PCT; Ban Quân nhu, Quân khí/PHC-KT/Bộ CHQS tỉnh.
- Thủ trưởng Ban Chỉ huy PTKV 1 – Chũ.

#### b) Đại biểu xã

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã.
- Đồng chí phó bí thư thường trực Đảng ủy xã.
- Đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND xã.
- Đại biểu các phòng, ban ngành xã: Ban Xây dựng đảng, Công an xã, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm PVHCC, Trung tâm cung ứng DVSNC.

c) Đại biểu Ban CHQS xã: Đ/c nguyên Chỉ huy trưởng, Phó chỉ huy trưởng/Trợ lý Ban CHQS xã.

#### d) Người bàn giao

Đồng chí Phạm Quang Phường, nguyên Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

#### e) Người nhận bàn giao

Đồng chí Trung tá Phạm Khắc Tiệp - Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

**2. Thời gian:** Từ 15 giờ ngày 27 tháng 01 năm 2026.

**3. Địa điểm:** Tại Hội trường Nhà Truyền thống xã Lục Sơn (thôn Hổ Lao)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS xã tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc; ban hành giấy mời, chuẩn bị ma-két, biển tên và công tác bảo đảm cho hội nghị; chuẩn bị hoa chúc mừng, phân công lực lượng phục vụ tặng hoa, phục vụ nước tại hội trường, làm tốt công tác chuẩn bị hội nghị.

- Ma két hội nghị (nền đỏ, chữ vàng):

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LỤC SƠN**

**HỘI NGHỊ  
BÀN GIAO CHỈ HUY TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ  
XÃ LỤC SƠN**

*Lục Sơn, ngày 27 tháng 01 năm 2026*

**2. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công**

Phối hợp với Ban CHQS xã tổ chức tốt đưa tin bài về hội nghị bàn giao Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã trên các phương tiện thông tin đại chúng, lan tỏa hình ảnh của “Bộ đội Cụ Hồ” cũng như sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ xã đối với hoạt động của Ban CHQS xã.

**3. Ban CHQS xã**

- Chuẩn bị biên bản bàn giao cụ thể, chặt chẽ, đúng quy định (trình Bộ CHQS tỉnh, Ban Chỉ huy PTKV1 - Chũ và UBND xã thẩm định) trước khi tổ chức hội nghị bàn giao.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã làm tốt mọi công tác chuẩn bị bảo đảm cho hội nghị bàn giao./.

**Nơi nhận:**

- Bộ CHQS tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- Ban Chỉ huy PTKV 1 – Chũ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT, QS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Minh Khôi**

**CHƯƠNG TRÌNH****Hội nghị bàn giao chức trách, nhiệm vụ Chỉ huy trưởng  
Ban Chỉ huy quân sự xã Lục Sơn***(Thời gian từ 15 giờ, ngày 27 tháng 01 năm 2026)*

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>PHỤ TRÁCH</b>
1	Thông qua chương trình; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Trần Duy Khánh CVP HĐND&UBND
2	Quán triệt mục đích, yêu cầu hội nghị bàn giao	Chủ trì Hội nghị bàn giao
3	Thông qua biên bản bàn giao	Đ/c Phạm Quang Phường Nguyễn CHT
4	Hội nghị thảo luận	Chủ trì Hội nghị bàn giao
5	Phát biểu chỉ đạo Hội nghị	TT Bộ CHQS tỉnh
6	Lãnh đạo địa phương giao nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND
7	Phát biểu nhận nhiệm vụ	Đ/c Trung tá Phạm Khắc Tiệp CHT Ban CHQS xã
8	Ký biên bản bàn giao	Đ/c Phạm Quang Phường nguyên CHT và đồng chí Trung tá Phạm Khắc Tiệp CHT
9	Tặng hoa chúc mừng	TT Bộ CHQS tỉnh; đ/c Chủ tịch UBND xã
10	Kết thúc hội nghị.	Đ/c Trần Duy Khánh CVP HĐND&UBND

*\* Kết thúc hội nghị kính mời đại biểu dự bữa cơm thân mật cùng địa phương./.***BAN TỔ CHỨC**